תוספת י"א

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי נותני שירותים ואחרים

הוראות תשמ"א-1981

מיום 31.3.1981

**הוראות תשמ"א-1981**

[ק"ת תשמ"א מס' 4218](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4218.pdf) מיום 31.3.1981 עמ' 786

ניהול פנקסי חשבונות על ידי נותני שירותים ואחרים

1. בתוספת זו –

הגדרות

"נותן שירות" –

(1) נישום שעסקו או חלק מעסקו מתן שירות לעסק אחר או לצרכן ואשר לא חלה עליו תוספת אחרת מהתוספות להוראות אלה;

הוראות תשמ"א-1981

(2) נישום אחר המנהל עסק או משלח יד ולא חלה עליו תוספת אחרת מן התוספות להוראות אלה.

הוראות תשמ"א-1981

מיום 31.3.1981

**הוראות תשמ"א-1981**

[ק"ת תשמ"א מס' 4218](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4218.pdf) מיום 31.3.1981 עמ' 786

1. בתוספת זו –

"נותן שירות" –

(1) נישום שעסקו או חלק מעסקו מתן שירות לעסק אחר או לצרכן ואשר לא חלה עליו תוספת אחרת מהתוספות להוראות אלה;

(2) נישום אחר המנהל עסק או משלח יד ולא חלה עליו תוספת אחרת מן התוספות להוראות אלה.

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 2,150,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

חובת ניהול מערכת חשבונות

הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975

הוראות תשע"ה-2014

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

הוראות תש"ן-1989

הוראות (מס' 2) תש"ן-1990

הוראות תש"ס-1999

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"א-1981

(5) סרט קופה רושמת;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"א-1981

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 2,150 שקלים חדשים, ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבוניות לגבי כל שירות;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תש"ם-1980

הוראות תשמ"א-1981

הוראות תשע"ה-2014

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"א-1981

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 820,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על 2,150,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-820,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975

הוראות תשע"ה-2014

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

הוראות תשמ"ו-1985

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

הוראות תש"ן-1989

הוראות (מס' 2) תש"ן-1990

הוראות תש"ס-1999

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"א-1981

(5) סרט קופה רושמת;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"א-1981

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 2,150 שקלים חדשים, ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תש"ם-1980

הוראות תשע"ה-2014

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 10,100 שקלים חדשים;

הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976

הוראות תשמ"ו-1985

הוראות תשע"ה-2014

(9) תיק תעוד חוץ.

הוראות תשמ"ו-1985

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על 820,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

הוראות תשל"ט-1978

הוראות תשע"ה-2014

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

הוראות תשמ"א-1981

הוראות תשמ"ו-1985

(3) סרט קופה רושמת;

הוראות תשמ"ו-1985

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

הוראות תש"ן-1989

הוראות (מס' 2) תש"ן-1990

הוראות תש"ס-1999

(5) חשבונית לגבי שירות בסכום של 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 2,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

הוראות תשמ"א-1981

הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983

הוראות תשמ"ו-1985

הוראות תשע"ה-2014

(6) תיק תעוד חוץ;

הוראות תשמ"א-1981

הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983

הוראות תשמ"ו-1985

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

הוראות תשמ"א-1981

הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983

הוראות תשמ"ו-1985

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 10,100 שקלים חדשים.

הוראות תשמ"א-1981

הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983

הוראות תשמ"ו-1985

הוראות תשע"ה-2014

(ד) נותן שירות החייב בניהול ספר תקבולים ותשלומים ונותן שירותיו במקום עסקו הקבוע יחזיק כספי הפדיון היומי בקופה או במקום קבוע אחר בעסק שיועד לכך; לגבי כספים שלא מהפדיון שהוכנסו לקופה, לרבות יתרות מיום קודם, וכן לגבי כספים שהוצאו מהקופה ינוהל רישום מיוחד; רישום כאמור ייערך בכל יום ואין חובה לשמור עליו לאחר סיכום הפדיון היומי.

הוראות (מס' 3)

תשמ"ג-1983

הוראות (מס' 2)

תשמ"ו-1986

מיום 22.5.1975

**הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975**

[ק"ת תשל"ה מס' 3341](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3341.pdf) מיום 22.5.1974 עמ' 1802

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,000,000~~ 1,500,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו ברשימת פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) רשימת פדיון יומי או סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 300 לירות או יותר;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) ~~נותן שירות שבעסקו מועסקים 5 מועסקים או יותר ומחזור עסקו אינו עולה על 1,000,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות~~ נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 500,000 לירות אך אינו עולה על 1,500,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-500,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו ברשימת פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) רשימת פדיון יומי או סרט קופה רושמת;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~200~~ 300 לירות או יותר;

(6) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

מיום 1.7.1976

פסקאות 2(א)(6), 2(ב)(5) מיום 1.10.1976

**הוראות (מס' 5) תשל"ו-1976**

[ק"ת תשל"ו מס' 3554](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3554.pdf) מיום 1.7.1976 עמ' 2001

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,500,000 לירות~~ 2,000,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו ~~ברשימת פדיון יומי~~ בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) ~~רשימת פדיון יומי~~ ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(6) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

~~(6)~~ (7) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~300 לירות~~ 400 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות;

~~(7)~~ (8) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~500,000 לירות~~ 600,000 לירות אך אינו עולה על ~~1,500,000 לירות~~ 2,000,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-~~500,000 לירות~~ 600,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו ~~ברשימת פדיון יומי~~ בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) ~~רשימת פדיון יומי~~ ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(5) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

~~(5)~~ (6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~300 לירות~~ 400 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות;

~~(6)~~ (7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 10,000 לירות.

מיום 2.4.1978

**הוראות תשל"ח-1978**

[ק"ת תשל"ח מס' 3833](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3883.pdf) מיום 2.4.1978 עמ' 1029

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~2,000,000 לירות~~ 3,000,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(6) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(7) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~400 לירות~~ 650 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות;

(8) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~600,000 לירות~~ 1,000,000 לירות אך אינו עולה על ~~2,000,000 לירות~~ 3,000,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-~~600,000 לירות~~ 1,000,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(5) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~400 לירות~~ 650 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~10,000 לירות~~ 16,000 לירות.

מיום 31.12.1978

**הוראות תשל"ט-1978**

[ק"ת תשל"ט מס' 3928](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3928.pdf) מיום 31.12.1978 עמ' 429

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 1,000,000 לירות אך אינו עולה על 3,000,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-1,000,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(5) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 650 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~16,000 לירות~~ 24,000 לירות.

(ג) נותני שירותים המנויים בסעיף 3 שמחזור עסקם אינו עולה על 1,000,000 לירות ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) חשבוניות;

(3) תיק תעוד חוץ כמוגדר בתוספת י"ג;

(4) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(5) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 24,000 לירות.

מיום 1.1.1980

**הוראות תש"ם-1980**

[ק"ת תש"ם מס' 4073](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4073.pdf) מיום 1.1.1980 עמ' 698

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 3,000,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(6) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(7) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 650 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(8) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 1,000,000 לירות אך אינו עולה על 3,000,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-1,000,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(5) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 650 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 24,000 לירות.

מיום 1.4.1980

**הוראות (מס' 2) תש"ם-1980**

[ק"ת תש"ם מס' 4088](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4088.pdf) מיום 7.2.1980 עמ' 977

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~3,000,000 לירות~~ 5,000,000 לירות חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(6) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(7) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~650 לירות~~ 1,000 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(8) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,000,000 לירות~~ 2,000,000 לירות אך אינו עולה על ~~3,000,000 לירות~~ 5,000,000 לירות או שמחזור עסקו פחות מ-~~1,000,000 לירות~~ 2,000,000 לירות אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(4) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;

(5) סרט קופה רושמת לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~650 לירות~~ 1,000 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 לירות ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~24,000 לירות~~ 40,000 לירות.

(ג) נותני שירותים המנויים בסעיף 3 שמחזור עסקם אינו עולה על ~~1,000,000 לירות~~ 2,000,000 לירות ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) חשבוניות;

(3) תיק תעוד חוץ כמוגדר בתוספת י"ג;

(4) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(5) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~24,000 לירות~~ 40,000 לירות.

מיום 31.3.1981

סעיפים קטנים 2(א)רישה, 2(א)(6), 2(ב)רישה, 2(ב)(6), 2(ב)(8), 2(ג)רישה, 2(ג)(6) מיום 1.4.1981

**הוראות תשמ"א-1981**

[ק"ת תשמ"א מס' 4218](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4218.pdf) מיום 31.3.1981 עמ' 786

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~5,000,000 לירות~~ 1,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו ~~בספר פדיון יומי או~~ בסרט קופה רושמת;

~~(5) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;~~

~~(6)~~ (5) סרט קופה רושמת ~~לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה~~;

~~(7)~~ (6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~1,000 לירות~~ 100 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~6,000 לירות~~ 600 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

~~(8)~~ (7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~2,000,000 לירות~~ 400,000 שקלים אך אינו עולה על ~~5,000,000 לירות~~ 1,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-~~2,000,000 לירות~~ 400,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

~~(3)~~ (4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

~~(4) ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת; לגבי נישומים שאינם משתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' בסעיף 28 להוראות אלה;~~

(5) סרט קופה רושמת ~~לגבי נישומים המשתייכים לענפים המפורטים בנספח ג' שבסעיף 28 להוראות אלה~~;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~1,000 לירות~~ 100 לירות או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~6,000 לירות~~ 600 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~40,000 לירות~~ 10,000 שקלים.

(ג) נותני שירותים ~~המנויים בסעיף 3~~ שמחזור עסקם אינו עולה על ~~2,000,000 לירות~~ 400,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

~~(2) חשבוניות;~~

(2) שוברי קבלה;

(3) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 100 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 600 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

~~(3)~~ (4) תיק תעוד חוץ ~~כמוגדר בתוספת י"ג~~;

~~(4)~~ (5) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

~~(5)~~ (6) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~40,000 לירות~~ 10,000 שקלים.

מיום 30.4.1982

**הוראות תשמ"ב-1982**

[ק"ת תשמ"ב מס' 4341](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4341.pdf) מיום 30.4.1982 עמ' 925

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,000,000 שקלים~~ 2,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים~~ 200 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים~~ 1,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~400,000 שקלים~~ 800,000 שקלים אך אינו עולה על ~~1,000,000 שקלים~~ 2,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-~~400,000 שקלים~~ 800,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים~~ 200 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים~~ 1,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~10,000 שקלים~~ 20,000 שקלים.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~400,000 שקלים~~ 800,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים~~ 200 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים~~ 1,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(4) תיק תעוד חוץ;

(5) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(6) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~10,000 שקלים~~ 20,000 שקלים.

מיום 1.4.1983

**הוראות תשמ"ג-1983**

[ק"ת תשמ"ג מס' 4478](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4478.pdf) מיום 1.4.1983 עמ' 1072

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~2,000,000 שקלים~~ 4,500,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~200 שקלים~~ 500 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,000 שקלים~~ 2,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~800,000 שקלים~~ 1,500,000 שקלים אך אינו עולה על ~~2,000,000 שקלים~~ 4,500,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-~~800,000 שקלים~~ 1,500,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~200 שקלים~~ 500 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,000 שקלים~~ 2,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~20,000 שקלים~~ 45,000 שקלים.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~800,000 שקלים~~ 1,500,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~200 שקלים~~ 500 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,000 שקלים~~ 2,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(4) תיק תעוד חוץ;

(5) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(6) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~20,000 שקלים~~ 45,000 שקלים.

מיום 15.5.1983

**הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983**

[ק"ת תשמ"ג מס' 4494](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4494.pdf) מיום 15.5.1983 עמ' 1331

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על 1,500,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) ספר הזמנות;

~~(3)~~ (4) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 500 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 2,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

~~(4)~~ (5) תיק תעוד חוץ;

~~(5)~~ (6) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

~~(6)~~ (7) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 45,000 שקלים.

(ד) נותן שירות החייב בניהול מערכת חשבונות על פי סעיף 2(ג) ונותן שירותיו במקום עסקו הקבוע יחזיק כספי הפדיון היומי בקופה או במקום קבוע אחר בעסק שיועד לכך; לגבי כספים שלא מהפדיון שהוכנסו לקופה, לרבות יתרות מיום קודם, וכן לגבי כספים שהוצאו מהקופה ינוהל רישום מיוחד; רישום כאמור ייערך בכל יום ואין חובה לשמור עליו לאחר סיכום הפדיון היומי.

מיום 1.4.1984

**הוראות תשמ"ד-1984**

[ק"ת תשמ"ד מס' 4613](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4613.pdf) מיום 1.4.1984 עמ' 1223

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~4,500,000 שקלים~~ 12,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~500 שקלים~~ 1,300 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~2,000 שקלים~~ 6,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,500,000 שקלים~~ 4,000,000 שקלים אך אינו עולה על ~~4,500,000 שקלים~~ 12,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-~~1,500,000 שקלים~~ 4,000,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~500 שקלים~~ 1,300 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~2,000 שקלים~~ 6,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~45,000 שקלים~~ 120,000 שקלים.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~1,500,000 שקלים~~ 4,000,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) ספר הזמנות;

(4) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~500 שקלים~~ 1,300 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~2,000 שקלים~~ 6,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(5) תיק תעוד חוץ;

(6) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(7) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~45,000 שקלים~~ 120,000 שקלים.

מיום 1.4.1985

**הוראות תשמ"ה-1985**

[ק"ת תשמ"ה מס' 4802](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4802.pdf) מיום 16.5.1985 עמ' 1261

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~12,000,000 שקלים~~ 60,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~1,300 שקלים~~ 7,000 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~6,000 שקלים~~ 33,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~4,000,000 שקלים~~ 20,000,000 שקלים אך אינו עולה על ~~12,000,000 שקלים~~ 60,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-~~4,000,000 שקלים~~ 20,000,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~1,300 שקלים~~ 7,000 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~6,000 שקלים~~ 33,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~120,000 שקלים~~ 600,000 שקלים.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~4,000,000 שקלים~~ 20,000,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) ספר הזמנות;

(4) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~1,300 שקלים~~ 7,000 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~6,000 שקלים~~ 33,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(5) תיק תעוד חוץ;

(6) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(7) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~120,000 שקלים~~ 600,000 שקלים.

מיום 1.4.1986

**הוראות תשמ"ו-1985**

[ק"ת תשמ"ו מס' 4880](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4880.pdf) מיום 9.12.1985 עמ' 257

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 20,000,000 שקלים אך אינו עולה על 60,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-20,000,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

~~(1) ספר קופה;~~

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 7,000 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 33,000 שקלים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות.

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 600,000 שקלים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על 20,000,000 שקלים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

~~(3)~~ (4) ספר הזמנות;

~~(4)~~ (5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 7,000 שקלים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 28 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 33,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

~~(5)~~ (6) תיק תעוד חוץ;

~~(6)~~ (7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

~~(7)~~ (8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 600,000 שקלים.

מיום 1.4.1986

**הוראות (מס' 2) תשמ"ו-1986**

[ק"ת תשמ"ו מס' 4930](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4930.pdf) מיום 1.5.1986 עמ' 852

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~60,000,000 שקלים~~ 200,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~7000 שקלים~~ 15 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' ~~שבסעיף 28~~ שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~33,000 שקלים~~ 100 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~20,000,000 שקלים~~ 70,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~60,000,000 שקלים~~ 200,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~20,000,000 שקלים~~ 70,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~7,000 שקלים~~ 15 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' ~~שבסעיף 28~~ שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~33,000 שקלים~~ 100 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~600,000 שקלים~~ 1,200 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~20,000,000 שקלים~~ 70,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~7,000 שקלים~~ 15 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' ~~שבסעיף 28~~ שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~33,000 שקלים~~ 100 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~600,000 שקלים~~ 1,200 שקלים חדשים.

(ד) נותן שירות החייב בניהול ~~מערכת חשבונות על פי סעיף 2(ג)~~ ספר תקבולים ותשלומים ונותן שירותיו במקום עסקו הקבוע יחזיק כספי הפדיון היומי בקופה או במקום קבוע אחר בעסק שיועד לכך; לגבי כספים שלא מהפדיון שהוכנסו לקופה, לרבות יתרות מיום קודם, וכן לגבי כספים שהוצאו מהקופה ינוהל רישום מיוחד; רישום כאמור ייערך בכל יום ואין חובה לשמור עליו לאחר סיכום הפדיון היומי.

מיום 1.1.1987

**הוראות תשמ"ז-1986**

[ק"ת תשמ"ז מס' 4992](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4992.pdf) מיום 30.12.1986 עמ' 258

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~200,000 שקלים חדשים~~ 300,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~15 שקלים חדשים~~ 30 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~100 שקלים חדשים~~ 250 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~70,000 שקלים חדשים~~ 100,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~200,000 שקלים חדשים~~ 300,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~70,000 שקלים חדשים~~ 100,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~15 שקלים חדשים~~ 30 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~100 שקלים חדשים~~ 250 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,200 שקלים חדשים~~ 1,500 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~70,000 שקלים חדשים~~ 100,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~15 שקלים חדשים~~ 30 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~100 שקלים חדשים~~ 250 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,200 שקלים חדשים~~ 1,500 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1988

**הוראות (מס' 2) תשמ"ז-1987**

[ק"ת תשמ"ז מס' 5055](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5055.pdf) מיום 23.9.1987 עמ' 1362

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~300,000 שקלים חדשים~~ 350,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~30 שקלים חדשים~~ 35 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~250 שקלים חדשים~~ 300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~100,000 שקלים חדשים~~ 150,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~300,000 שקלים חדשים~~ 350,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~100,000 שקלים חדשים~~ 150,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~30 שקלים חדשים~~ 35 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~250 שקלים חדשים~~ 300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,500 שקלים חדשים~~ 1,800 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~100,000 שקלים חדשים~~ 150,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~30 שקלים חדשים~~ 35 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~250 שקלים חדשים~~ 300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,500 שקלים חדשים~~ 1,800 שקלים חדשים.

מיום 30.9.1988

**הוראות תשמ"ט-1988**

[ק"ת תשמ"ט מס' 5139](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5139.pdf) מיום 30.9.1988 עמ' 78

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~350,000 שקלים חדשים~~ 410,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~35 שקלים חדשים~~ 40 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~300 שקלים חדשים~~ 350 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~150,000 שקלים חדשים~~ 175,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~350,000 שקלים חדשים~~ 410,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~150,000 שקלים חדשים~~ 175,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~35 שקלים חדשים~~ 40 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~300 שקלים חדשים~~ 350 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,800 שקלים חדשים~~ 2,000 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~150,000 שקלים חדשים~~ 175,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~35 שקלים חדשים~~ 40 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~300 שקלים חדשים~~ 350 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~1,800 שקלים חדשים~~ 2,000 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1990

**הוראות תש"ן-1989**

[ק"ת תש"ן מס' 5233](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5233.pdf) מיום 14.12.1989 עמ' 141

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~410,000 שקלים חדשים~~ 500,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

~~(3) ספר הזמנות;~~

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות בסכום עד 50 שקלים חדשים, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת במזומן בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~40 שקלים חדשים~~ 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~350 שקלים חדשים~~ 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~175,000 שקלים חדשים~~ 210,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~410,000 שקלים חדשים~~ 500,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~175,000 שקלים חדשים~~ 210,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

~~(3) ספר הזמנות;~~

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות בסכום עד 50 שקלים חדשים, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת במזומן בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~40 שקלים חדשים~~ 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~350 שקלים חדשים~~ 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~2,000 שקלים חדשים~~ 2,400 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~175,000 שקלים חדשים~~ 210,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

~~(4) ספר הזמנות;~~

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות בסכום עד 50 שקלים חדשים, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת במזומן בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~40 שקלים חדשים~~ 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~350 שקלים חדשים~~ 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~2,000 שקלים חדשים~~ 2,400 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1990

**הוראות (מס' 2) תש"ן-1990**

[ק"ת תש"ן מס' 5286](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5286.pdf) מיום 16.8.1990 עמ' 979

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 500,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות ~~בסכום עד 50 שקלים חדשים~~, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת ~~במזומן~~ מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 210,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-210,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות ~~בסכום עד 50 שקלים חדשים~~, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת ~~במזומן~~ מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 2,400 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על 210,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות ~~בסכום עד 50 שקלים חדשים~~, המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת ~~במזומן~~ מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 50 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 2,400 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1991

**הוראות (מס' 2) תשנ"א-1991**

[ק"ת תשנ"א מס' 5335](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5335.pdf) מיום 20.2.1991 עמ' 621

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~500,000 שקלים חדשים~~ 600,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~50 שקלים חדשים~~ 60 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~450 שקלים חדשים~~ 600 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~210,000 שקלים חדשים~~ 250,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~500,000 שקלים חדשים~~ 600,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~210,000 שקלים חדשים~~ 250,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~50 שקלים חדשים~~ 60 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~450 שקלים חדשים~~ 600 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~2,400 שקלים חדשים~~ 3,000 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~210,000 שקלים חדשים~~ 250,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~50 שקלים חדשים~~ 60 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~450 שקלים חדשים~~ 600 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~2,400 שקלים חדשים~~ 3,000 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1992

**הוראות (מס' 2) תשנ"ב-1991**

[ק"ת תשנ"ב מס' 5404](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5404.pdf) מיום 16.12.1991 עמ' 524

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~600,000 שקלים חדשים~~ 750,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~60 שקלים חדשים~~ 70 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים חדשים~~ 750 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~250,000 שקלים חדשים~~ 300,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~600,000 שקלים חדשים~~ 750,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~250,000 שקלים חדשים~~ 300,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 60 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 600 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~3,000 שקלים חדשים~~ 3,600 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~250,000 שקלים חדשים~~ 300,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~60 שקלים חדשים~~ 70 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים חדשים~~ 750 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~3,000 שקלים חדשים~~ 3,600 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1993

**הוראות תשנ"ג-1992**

[ק"ת תשנ"ג מס' 5486](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5486.pdf) מיום 15.12.1992 עמ' 185

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~750,000 שקלים חדשים~~ 800,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~70 שקלים חדשים~~ 80 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~750 שקלים חדשים~~ 800 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~300,000 שקלים חדשים~~ 330,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~750,000 שקלים חדשים~~ 800,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~300,000 שקלים חדשים~~ 330,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~60 שקלים חדשים~~ 80 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~600 שקלים חדשים~~ 800 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~3,600 שקלים חדשים~~ 4,000 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~300,000 שקלים חדשים~~ 330,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~70 שקלים חדשים~~ 80 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~750 שקלים חדשים~~ 800 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~3,600 שקלים חדשים~~ 4,000 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1994

**הוראות תשנ"ד-1993**

[ק"ת תשנ"ד מס' 5564](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5564.pdf) מיום 28.11.1993 עמ' 241

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~800,000 שקלים חדשים~~ 900,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~80 שקלים חדשים~~ 90 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~800 שקלים חדשים~~ 900 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~330,000 שקלים חדשים~~ 360,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~800,000 שקלים חדשים~~ 900,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~330,000 שקלים חדשים~~ 360,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~80 שקלים חדשים~~ 90 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~800 שקלים חדשים~~ 900 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~4,000 שקלים חדשים~~ 4,400 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~330,000 שקלים חדשים~~ 360,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~80 שקלים חדשים~~ 90 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~800 שקלים חדשים~~ 900 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~4,000 שקלים חדשים~~ 4,400 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1995

**הוראות תשנ"ה-1994**

[ק"ת תשנ"ה מס' 5642](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5642.pdf) מיום 4.12.1994 עמ' 383

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~900,000 שקלים חדשים~~ 1,050,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~90 שקלים חדשים~~ 100 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~900 שקלים חדשים~~ 1,050 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~360,000 שקלים חדשים~~ 410,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~900,000 שקלים חדשים~~ 1,050,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~360,000 שקלים חדשים~~ 410,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~90 שקלים חדשים~~ 100 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~900 שקלים חדשים~~ 1,050 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~4,400 שקלים חדשים~~ 5,000 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~360,000 שקלים חדשים~~ 410,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~90 שקלים חדשים~~ 100 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~900 שקלים חדשים~~ 1,050 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~4,400 שקלים חדשים~~ 5,000 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1996

**הוראות תשנ"ו-1995**

[ק"ת תשנ"ו מס' 5717](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5717.pdf) מיום 1.12.1995 עמ' 186

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,050,000 שקלים חדשים~~ 1,150,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים חדשים~~ 110 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,050 שקלים חדשים~~ 1,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~410,000 שקלים חדשים~~ 450,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,050,000 שקלים חדשים~~ 1,150,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~410,000 שקלים חדשים~~ 450,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים חדשים~~ 110 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,050 שקלים חדשים~~ 1,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~5,000 שקלים חדשים~~ 5,500 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~410,000 שקלים חדשים~~ 450,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~100 שקלים חדשים~~ 110 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,050 שקלים חדשים~~ 1,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~5,000 שקלים חדשים~~ 5,500 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1997

**הוראות תשנ"ז-1996**

[ק"ת תשנ"ז מס' 5797](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5797.pdf) מיום 3.12.1996 עמ' 189

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,150,000 שקלים חדשים~~ 1,300,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~110 שקלים חדשים~~ 125 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,150 שקלים חדשים~~ 1,300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~450,000 שקלים חדשים~~ 500,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,150,000 שקלים חדשים~~ 1,300,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~450,000 שקלים חדשים~~ 500,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~110 שקלים חדשים~~ 125 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,150 שקלים חדשים~~ 1,300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~5,500 שקלים חדשים~~ 6,200 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~450,000 שקלים חדשים~~ 500,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~110 שקלים חדשים~~ 125 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,150 שקלים חדשים~~ 1,300 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~5,500 שקלים חדשים~~ 6,200 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1998

**הוראות תשנ"ח-1997**

[ק"ת תשנ"ח מס' 5861](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5861.pdf) מיום 17.11.1997 עמ' 79

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,300,000 שקלים חדשים~~ 1,450,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~125 שקלים חדשים~~ 135 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,300 שקלים חדשים~~ 1,450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~500,000 שקלים חדשים~~ 550,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,300,000 שקלים חדשים~~ 1,450,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~500,000 שקלים חדשים~~ 550,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~125 שקלים חדשים~~ 135 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,300 שקלים חדשים~~ 1,450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~6,200 שקלים חדשים~~ 6,800 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~500,000 שקלים חדשים~~ 550,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~125 שקלים חדשים~~ 135 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,300 שקלים חדשים~~ 1,450 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~6,200 שקלים חדשים~~ 6,800 שקלים חדשים.

מיום 1.1.1999

**הוראות תשנ"ט-1998**

[ק"ת תשנ"ט מס' 5940](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5940.pdf) מיום 8.12.1998 עמ' 231

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,450,000 שקלים חדשים~~ 1,550,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~135 שקלים חדשים~~ 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,450 שקלים חדשים~~ 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~550,000 שקלים חדשים~~ 580,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,450,000 שקלים חדשים~~ 1,550,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~550,000 שקלים חדשים~~ 580,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~135 שקלים חדשים~~ 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,450 שקלים חדשים~~ 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~6,800 שקלים חדשים~~ 7,200 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~550,000 שקלים חדשים~~ 580,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ושתמורתו מתקבלת מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~135 שקלים חדשים~~ 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,450 שקלים חדשים~~ 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~6,800 שקלים חדשים~~ 7,200 שקלים חדשים.

מיום 30.12.1999

**הוראות תש"ס-1999**

[ק"ת תש"ס מס' 6012](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6012.pdf) מיום 30.12.1999 עמ' 209

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 1,550,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ~~ושתמורתו מתקבלת~~ במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 580,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על 1,550,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-580,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ~~ושתמורתו מתקבלת~~ במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 7,200 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על 580,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין ~~ושתמורתו מתקבלת~~ במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 145 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 1,550 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 7,200 שקלים חדשים.

מיום 1.1.2003

**הוראות (מס' 2) תשס"ג-2003**

[ק"ת תשס"ג מס' 6222](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6222.pdf) מיום 21.1.2003 עמ' 457

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,550,000 שקלים חדשים~~ 1,700,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~145 שקלים חדשים~~ 165 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,550 שקלים חדשים~~ 1,700 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~580,000 שקלים חדשים~~ 650,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,550,000 שקלים חדשים~~ 1,700,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~580,000 שקלים חדשים~~ 650,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~145 שקלים חדשים~~ 165 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,550 שקלים חדשים~~ 1,700 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~7,200 שקלים חדשים~~ 8,000 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~580,000 שקלים חדשים~~ 650,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~145 שקלים חדשים~~ 165 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,550 שקלים חדשים~~ 1,700 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~7,200 שקלים חדשים~~ 8,000 שקלים חדשים.

מיום 1.1.2010

**הוראות תש"ע-2009**

[ק"ת תש"ע מס' 6838](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/tak-6838.pdf) מיום 21.12.2009 עמ' 283

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,700,000~~ 1,950,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~165~~ 190 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,700~~ 1,950 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~650,000~~ 750,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,700,000~~ 1,950,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~650,000~~ 750,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~165~~ 190 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,700~~ 1,950 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~8,000~~ 9,200 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~650,000~~ 750,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~165~~ 190 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,700~~ 1,950 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~8,000~~ 9,200 שקלים חדשים.

מיום 1.1.2015

**הוראות תשע"ה-2014**

[ק"ת תשע"ה מס' 7457](http://www.nevo.co.il/law_word/law06/tak-7457.pdf) מיום 11.12.2014 עמ' 411

(א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~1,950,000~~ 2,150,000 שקלים חדשים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~190~~ 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,950~~ 2,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על ~~750,000~~ 820,000 שקלים חדשים אך אינו עולה על ~~1,950,000~~ 2,150,000 שקלים חדשים או שמחזור עסקו פחות מ-~~750,000~~ 820,000 שקלים חדשים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בספר פדיון יומי או בסרט קופה רושמת;

(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~190~~ 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 להוראות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,950~~ 2,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~9,200~~ 10,100 שקלים חדשים;

(9) תיק תעוד חוץ.

(ג) נותני שירותים שמחזור עסקם אינו עולה על ~~750,000~~ 820,000 שקלים חדשים ובעסקם פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;

(3) סרט קופה רושמת;

(4) ספר הזמנות שבו יירשמו כל ההזמנות לשירות, פרט לשירות המבוצע בנוכחות המזמין במקום עסקו הקבוע של נותן השירות ונערך לגביו התיעוד הנדרש על פי הוראות אלה, מיד בגמר השירות; נרשמו עם קבלת ההזמנה התאריך, שם המזמין ומענו ותיאור השירות המוזמן בחשבונית, אין חובה לרשום הזמנה זו בספר הזמנות. עם גמר השירות תושלם החשבונית ברישום יתר הפרטים הנדרשים בסעיף 9;

(5) חשבוניות לגבי שירות בסכום של ~~190~~ 210 שקלים חדשים או יותר; תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבסעיף 36 ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על ~~1,950~~ 2,150 שקלים חדשים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(6) תיק תעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על ~~9,200~~ 10,100 שקלים חדשים.

3. נותני שירותים המנויים בסעיף זה יכללו במערכת החשבונות את הספרים והתעוד דלהלן:

ספרים מיוחדים

(1) בעל אולם מסיבות - ספר הזמנות, כשתיאור השירות כולל את מספר המנות המוזמנות ותאריך האירוע; הרישום בספר הזמנות ייעשה סמוך לקבלת ההזמנה; כל שינוי, תיקון או ביטול ההזמנה ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 23(א);

הוראות תש"ן-1989

(2) בעל בית-מלון, פנסיון, מחנה נופש או בית הבראה - ספר אורחים שיכלול לפחות –

הוראות תש"ן-1989

(א) שם כל אורח ומענו;

(ב) תאריך התחלת האירוח;

(ג) תאריך גמר האירוח;

(ד) סימול לאיתור החשבונית או שובר הקבלה;

הרישום בספר האורחים ייעשה סמוך למסירת החדר לאורח;

(3) בעלי רכב להובלה בשכר של מטענים או נוסעים וכן מארגן הובלת מטענים לשם ביצועה בידי אחרים - ספר הובלות או הסעות שיכלול לגבי כל הובלה או הסעה לפחות –

הוראות (מס' 2)

תשל"ה-1975

הוראות תש"ן-1989

(א) המספר הרשום של הרכב;

(ב) תאריך ההובלה או ההסעה;

(ג) המוצא והיעד;

(ד) תיאור כללי של המטען;

(ה) חתימת הנישום או אדם מטעמו;

(ו) סימול לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

הרישום בספר הובלות והסעות ייעשה בתחילת יום העבודה ומכל מקום לא יאוחר מתחילת ההובלה;

(3א) בעל כלי רכב להובלה ישמור בכלי הרכב את תעודת המשלוח או את החשבונית אשר קיבל מאת שולח המטען, משך כל הנסיעה עד למסירת המטען למקבלו;

הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983

(4) בעל מוסך - יומן עבודה שיכלול לגבי כל רכב שנתקבל לטיפול לפחות –

(א) התאריך;

(ב) המספר הרשום של הרכב;

(ג) שם הלקוח ומענו. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;

(ד) פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו, אלא אם צויינו פרטים אלה בחשבונית שהוצאה ללקוח;

הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975

(ה) פרטים לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975

יומן העבודה יהיה ספר כרוך, או כרטיסים ממוספרים לפני תחילת השימוש בהם, שהוכנסו לשימוש בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום והמספרים העוקבים הודפסו על-ידי בית הדפוס, בתנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים;

אולם ניתן לרשום בחשבונית את הפרטים (א) עד (ג) מיד עם קבלת הרכב לטיפול; עם סיום הטיפול תושלם החשבונית ברישום פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו. הרישום ביומן עבודה ייעשה סמוך לקבלת הרכב לטיפול;

הוראות (מס' 3) תשמ"ו-1986

הוראות תש"ן-1989

(5) בעל עסק להשכרת רכב - חוזי השכרת רכב שיוכנסו לשימוש בסדרות, ממוספרים במספרים עוקבים לפני תחילת השימוש בסדרה, כאשר קיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים. חוזה השכרת הרכב יכלול בין היתר קריאת מד הקילומטרים עם התחלת ההשכרה ועם סיומה;

(6) נותן שירותי שיפוצים ותיקונים בבנינים - יומן עבודה שינוהל בספר כרוך ולגבי כל יום בנפרד יכלול לפחות:

הוראות תשמ"ד-1984

הוראות תש"ן-1989

(א) התאריך;

(ב) מקום ביצוע העבודה;

(ג) שם מזמין העבודה;

(ד) תיאור העבודה;

(ה) מספר המועסקים בביצוע העבודה;

(ו) שמם ומענם של קבלני-משנה לביצוע העבודה;

(ז) מספר החשבונית שהוצאה למזמין בגמר העבודה.

הרישום ביומן עבודה ייעשה לא יאוחר מלמחרת יום העבודה;

(7) בעל מקום עינוג ציבורי כמשמעותו בחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 - רישום תנועת מלאי של כרטיסי כניסה שהודפסו לכל הצגה או מופע בנפרד, בבתי-קולנוע - בלי הפרדת ההצגות;

הוראות תשמ"ד-1984

(8) (א) בעל מסעדה - יומן שירות, שינוהל בספר כרוך ובו יירשמו כל יום, לפני תחילת עבודתם, המלצרים המועסקים באותו יום בציון: שם המלצר, מענו ומספר תעודת זהותו, ובסיום יום העבודה - סכום הפדיון היומי של אותו מלצר; לא ניתן לקבוע את הפדיון היומי של כל מלצר בנפרד - יצויין מספר שעות עבודתם; נרשמו המען ומספר תעודת הזהות של מלצר, אין חובה לחזור עליהם בימים שלאחר מכן, כל עוד לא הופסקה עבודתו;

הוראות תש"ן-1989

(ב) האמור בפסקת משנה (א) לא יחול אם הודיע בעל המסעדה לקהל לקוחותיו, באמצעות מודעות, בחשבוניות, במחירונים וכיוצא באלה, כי דמי השירות כלולים במחירים.

בפסקה זו, "בעל מסעדה" - לרבות כל בעל עסק המעסיק מלצרים;

(9) העוסק במתן שירות של המרת מטבע –

הוראות תש"ס-1999

(א) שובר המרת מטבע - ייערך לגבי כל פעולה של המרת מטבע לכל לקוח בנפרד ויכלול לפחות:

(1) שם נותן השירות, מענו, מספר הזהות או מספר החברה במשרד רשם החברות, או מספר הרישום כעוסק לצורך מס ערך מוסף, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

(2) התאריך והשעה;

(3) שם הלקוח ומענו לגבי המרות מטבע מעל 28,000 שקלים חדשים;

הוראות תשע"ה-2014

(4) פירוט המטבע שניתן והמטבע שנתקבל בציון סוג המטבע, השער, הסכום לכל סוג מטבע בנפרד וסכום התקבול;

(5) התקבל שטר או שיק, יש לציין פרטים מזהים של השיק או השטר;

(ב) שוברי המרת מטבע ייערכו בספר כרוך וישמשו תחליף לשובר קבלה או לחשבונית; העתק מהשובר יימסר ללקוח;

(ג) ספר כניסת מט"ח - בו יירשמו כל כניסות המט"ח בציון תיעוד סוג המט"ח, השער, סכום לכל סוג מט"ח בנפרד והתאריך, למעט כניסות מט"ח שנרשמו כאמור בפסקה (א) או שנרשמו בספר קופה; ספר כניסת מט"ח יהא ספר כרוך;

(ד) רשימת מלאי מט"ח - תיערך בסוף כל חודש לגבי אותו חודש, על פי סוג המטבע; רשימת מפקד המצאי תיערך לפי האמור בסעיף 10 בשינויים המחויבים;

(ה) בסעיף זה "מטבע" - מטבע חוץ (בקיצור - מט"ח) ומטבע ישראלי.

מיום 22.5.1975

**הוראות (מס' 2) תשל"ה-1975**

[ק"ת תשל"ה מס' 3341](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3341.pdf) מיום 22.5.1974 עמ' 1802

(3) בעלי רכב להובלה בשכר של מטענים או נוסעים וכן מארגן הובלת מטענים לשם ביצועה בידי אחרים - ספר הובלות או הסעות שיכלול לגבי כל הובלה או הסעה לפחות –

(א) המספר הרשום של הרכב;

(ב) תאריך ההובלה או ההסעה;

(ג) המוצא והיעד;

(ד) תיאור כללי של המטען;

(ה) חתימת הנישום או אדם מטעמו;

(ו) סימול לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

(4) בעל מוסך - יומן עבודה שיכלול לגבי כל רכב שנתקבל לטיפול לפחות –

(א) התאריך;

(ב) המספר הרשום של הרכב;

(ג) שם הלקוח ומענו. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;

(ד) פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו, אלא אם צויינו פרטים אלה בחשבונית שהוצאה ללקוח;

~~(ד)~~ (ה) פרטים לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

יומן העבודה יהיה ספר כרוך, או כרטיסים ממוספרים לפני תחילת השימוש בהם, שהוכנסו לשימוש בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום והמספרים העוקבים הודפסו על-ידי בית הדפוס, בתנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים;

מיום 15.5.1983

**הוראות (מס' 3) תשמ"ג-1983**

[ק"ת תשמ"ג מס' 4494](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4494.pdf) מיום 15.5.1983 עמ' 1331

**הוספת פסקה 3(3א)**

מיום 1.4.1984

**הוראות תשמ"ד-1984**

[ק"ת תשמ"ד מס' 4613](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4613.pdf) מיום 1.4.1984 עמ' 1224

**הוספת פסקאות 3(6), 3(7)**

מיום 19.8.1986

**הוראות (מס' 3) תשמ"ו-1986**

[ק"ת תשמ"ו מס' 4958](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4958.pdf) מיום 19.8.1986 עמ' 1227

(4) בעל מוסך - יומן עבודה שיכלול לגבי כל רכב שנתקבל לטיפול לפחות –

(א) התאריך;

(ב) המספר הרשום של הרכב;

(ג) שם הלקוח ומענו. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;

(ד) פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו, אלא אם צויינו פרטים אלה בחשבונית שהוצאה ללקוח;

(ה) פרטים לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

יומן העבודה יהיה ספר כרוך, או כרטיסים ממוספרים לפני תחילת השימוש בהם, שהוכנסו לשימוש בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום והמספרים העוקבים הודפסו על-ידי בית הדפוס, בתנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים;

אולם ניתן לרשום בחשבונית את הפרטים (א) עד (ג) מיד עם קבלת הרכב לטיפול; עם סיום הטיפול תושלם החשבונית ברישום פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו;

מיום 14.12.1989

**הוראות תש"ן-1989**

[ק"ת תש"ן מס' 5233](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5233.pdf) מיום 14.12.1989 עמ' 142

3. נותני שירותים המנויים בסעיף זה יכללו במערכת החשבונות את הספרים והתעוד דלהלן:

(1) בעל אולם מסיבות - ספר הזמנות, כשתיאור השירות כולל את מספר המנות המוזמנות ותאריך האירוע; הרישום בספר הזמנות ייעשה סמוך לקבלת ההזמנה; כל שינוי, תיקון או ביטול ההזמנה ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 23(א);

(2) בעל בית-מלון, פנסיון, מחנה נופש או בית הבראה - ספר אורחים שיכלול לפחות –

(א) שם כל אורח ומענו;

(ב) תאריך התחלת האירוח;

(ג) תאריך גמר האירוח;

(ד) סימול לאיתור החשבונית או שובר הקבלה;

הרישום בספר האורחים ייעשה סמוך למסירת החדר לאורח;

(3) בעלי רכב להובלה בשכר של מטענים או נוסעים וכן מארגן הובלת מטענים לשם ביצועה בידי אחרים - ספר הובלות או הסעות שיכלול לגבי כל הובלה או הסעה לפחות –

(א) המספר הרשום של הרכב;

(ב) תאריך ההובלה או ההסעה;

(ג) המוצא והיעד;

(ד) תיאור כללי של המטען;

(ה) חתימת הנישום או אדם מטעמו;

(ו) סימול לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

הרישום בספר הובלות והסעות ייעשה בתחילת יום העבודה ומכל מקום לא יאוחר מתחילת ההובלה;

(3א) בעל כלי רכב להובלה ישמור בכלי הרכב את תעודת המשלוח או את החשבונית אשר קיבל מאת שולח המטען, משך כל הנסיעה עד למסירת המטען למקבלו;

(4) בעל מוסך - יומן עבודה שיכלול לגבי כל רכב שנתקבל לטיפול לפחות –

(א) התאריך;

(ב) המספר הרשום של הרכב;

(ג) שם הלקוח ומענו. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;

(ד) פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו, אלא אם צויינו פרטים אלה בחשבונית שהוצאה ללקוח;

(ה) פרטים לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

יומן העבודה יהיה ספר כרוך, או כרטיסים ממוספרים לפני תחילת השימוש בהם, שהוכנסו לשימוש בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום והמספרים העוקבים הודפסו על-ידי בית הדפוס, בתנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים;

אולם ניתן לרשום בחשבונית את הפרטים (א) עד (ג) מיד עם קבלת הרכב לטיפול; עם סיום הטיפול תושלם החשבונית ברישום פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו; הרישום ביומן עבודה ייעשה סמוך לקבלת הרכב לטיפול;

(5) בעל עסק להשכרת רכב - חוזי השכרת רכב שיוכנסו לשימוש בסדרות, ממוספרים במספרים עוקבים לפני תחילת השימוש בסדרה, כאשר קיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים. חוזה השכרת הרכב יכלול בין היתר קריאת מד הקילומטרים עם התחלת ההשכרה ועם סיומה;

(6) נותן שירותי שיפוצים ותיקונים בבנינים - יומן עבודה שינוהל בספר כרוך ולגבי כל יום בנפרד יכלול לפחות:

(א) התאריך;

(ב) מקום ביצוע העבודה;

(ג) שם מזמין העבודה;

(ד) תיאור העבודה;

(ה) מספר המועסקים בביצוע העבודה;

(ו) שמם ומענם של קבלני-משנה לביצוע העבודה;

(ז) מספר החשבונית שהוצאה למזמין בגמר העבודה.

הרישום ביומן עבודה ייעשה לא יאוחר מלמחרת יום העבודה;

(7) בעל מקום עינוג ציבורי כמשמעותו בחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 - רישום תנועת מלאי של כרטיסי כניסה שהודפסו לכל הצגה או מופע בנפרד, בבתי-קולנוע - בלי הפרדת ההצגות;

(8) (א) בעל מסעדה - יומן שירות, שינוהל בספר כרוך ובו יירשמו כל יום, לפני תחילת עבודתם, המלצרים המועסקים באותו יום בציון: שם המלצר, מענו ומספר תעודת זהותו, ובסיום יום העבודה - סכום הפדיון היומי של אותו מלצר; לא ניתן לקבוע את הפדיון היומי של כל מלצר בנפרד - יצויין מספר שעות עבודתם; נרשמו המען ומספר תעודת הזהות של מלצר, אין חובה לחזור עליהם בימים שלאחר מכן, כל עוד לא הופסקה עבודתו;

(ב) האמור בפסקת משנה (א) לא יחול אם הודיע בעל המסעדה לקהל לקוחותיו, באמצעות מודעות, בחשבוניות, במחירונים וכיוצא באלה, כי דמי השירות כלולים במחירים.

בפסקה זו, "בעל מסעדה" - לרבות כל בעל עסק המעסיק מלצרים;

מיום 30.12.1999

**הוראות תש"ס-1999**

[ק"ת תש"ס מס' 6012](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6012.pdf) מיום 30.12.1999 עמ' 209

**הוספת פסקה 3(9)**

מיום 1.1.2003

**הוראות (מס' 2) תשס"ג-2003**

[ק"ת תשס"ג מס' 6222](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6222.pdf) מיום 21.1.2003 עמ' 458

(9) העוסק במתן שירות של המרת מטבע –

(א) שובר המרת מטבע - ייערך לגבי כל פעולה של המרת מטבע לכל לקוח בנפרד ויכלול לפחות:

(1) שם נותן השירות, מענו, מספר הזהות או מספר החברה במשרד רשם החברות, או מספר הרישום כעוסק לצורך מס ערך מוסף, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

(2) התאריך והשעה;

(3) שם הלקוח ומענו לגבי המרות מטבע מעל ~~20,000 שקלים חדשים~~ 22,000 שקלים חדשים;

(4) פירוט המטבע שניתן והמטבע שנתקבל בציון סוג המטבע, השער, הסכום לכל סוג מטבע בנפרד וסכום התקבול;

(5) התקבל שטר או שיק, יש לציין פרטים מזהים של השיק או השטר;

מיום 1.1.2010

**הוראות תש"ע-2009**

[ק"ת תש"ע מס' 6838](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/tak-6838.pdf) מיום 21.12.2009 עמ' 283

(9) העוסק במתן שירות של המרת מטבע –

(א) שובר המרת מטבע - ייערך לגבי כל פעולה של המרת מטבע לכל לקוח בנפרד ויכלול לפחות:

(1) שם נותן השירות, מענו, מספר הזהות או מספר החברה במשרד רשם החברות, או מספר הרישום כעוסק לצורך מס ערך מוסף, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

(2) התאריך והשעה;

(3) שם הלקוח ומענו לגבי המרות מטבע מעל ~~22,000~~ 25,000 שקלים חדשים;

(4) פירוט המטבע שניתן והמטבע שנתקבל בציון סוג המטבע, השער, הסכום לכל סוג מטבע בנפרד וסכום התקבול;

(5) התקבל שטר או שיק, יש לציין פרטים מזהים של השיק או השטר;

מיום 1.1.2015

**הוראות תשע"ה-2014**

[ק"ת תשע"ה מס' 7457](http://www.nevo.co.il/law_word/law06/tak-7457.pdf) מיום 11.12.2014 עמ' 412

(9) העוסק במתן שירות של המרת מטבע –

(א) שובר המרת מטבע - ייערך לגבי כל פעולה של המרת מטבע לכל לקוח בנפרד ויכלול לפחות:

(1) שם נותן השירות, מענו, מספר הזהות או מספר החברה במשרד רשם החברות, או מספר הרישום כעוסק לצורך מס ערך מוסף, לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

(2) התאריך והשעה;

(3) שם הלקוח ומענו לגבי המרות מטבע מעל ~~25,000~~ 28,000 שקלים חדשים;

(4) פירוט המטבע שניתן והמטבע שנתקבל בציון סוג המטבע, השער, הסכום לכל סוג מטבע בנפרד וסכום התקבול;

(5) התקבל שטר או שיק, יש לציין פרטים מזהים של השיק או השטר;

4. על אף האמור בסעיפים 2 ו-3, נותן שירות שעסקו או חלק מעסקו הסעת נוסעים במונית כהגדרתה בתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות –

מוניות

הוראות תש"ם-1980

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) סרט קופה רושמת;

(3) תיק תעוד חוץ כהגדרתו בתוספת י"ג.

מיום 1.1.1980

פסקה 4(2) מיום 1.10.1981

**הוראות תש"ם-1980**

[ק"ת תש"ם מס' 4073](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4073.pdf) מיום 1.1.1980 עמ' 698

**הוראות תשמ"א-1981**

[ק"ת תשמ"א מס' 4218](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4218.pdf) מיום 31.3.1981 עמ' 788

**הוספת סעיף 4**

5. על אף האמור בסעיף 2, חייב בעל מוסך לנהל מערכת חשבונות –

מוסכים

הוראות (מס' 2) תשמ"ו-1986

הוראות תשע"ה-2014

(1) כשמחזור עסקו עולה על 2,950,000 שקלים חדשים כמפורט בהוראות סעיף 2(א);

(2) כשמחזור עסקו עולה על 1,400,000 שקלים חדשים ואינו עולה על 2,950,000 שקלים חדשים - כמפורט בהוראות סעיף 2(ב);

(3) כשמחזור עסקו אינו עולה על 1,400,000 שקלים חדשים כמפורט בהוראות סעיף 2(ג).